**Formulario para la presentación de informes de ejecución de proyectos desarrollados con apoyo del Instituto de Patrimonio y Cultura.**

**Su extensión no puede superar las 30 páginas. El proponente debe presentar el informe del proyecto en este único formato, legajado en carpeta plástica color verde y debe anexar un CD con copia digital del informe del proyecto en formato Word.**

**INFORMACION GENERAL**

* 1. **Ficha Técnica del contrato**

|  |  |
| --- | --- |
| NÚMERO DEL CONVENIO O CONTRATO |  |
| CLASE DE CONVENIO O CONTRATO |  |
| ENTIDAD CONTRATISTA |  |
| NIT O CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL |  |
| FECHA DE INICIO |  |
| FECHA DE TERMINACIÓN |  |
| FECHA DE ENTREGA DEL INFORME |  |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONVENIO |  |
| **OBJETO**: | |
| VALOR TOTAL CONVENIO O CONTRATO |  |
| VALOR APORTES DEL IPCC |  |

* 1. **Plan de acción 2016**.

Señale con una equis (X) la meta estipulada desde el Plan de Acción– 2015dela División de Promoción Cultural, a la que apunta el proyecto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **"PUESTA EN ESCENA"**  Vincular a **500** niños y niñas de la primera infancia (0 a 6 años) a procesos artísticos y culturales como conciertos, espectáculos de danza, eventos literarios, proyecciones cinematográficas o recorridos culturales, con el fin de brindar acceso democrático a cultura, preservación y reconocimiento del patrimonio artístico y procesos de formación de públicos. |  | **"PUESTA EN ESCENA"**  Impactar a **500** niños y niñas a través de procesos de formación artística y formación de públicos a través de funciones, talleres y capacitaciones en temas de artes plásticas y visuales, música, danza, teatro y literatura. |  |
| **"PUESTA EN ESCENA"**  Impactar a **400** jóvenes a través de procesos de formación artísticay formación de públicos como funciones, talleres y capacitaciones en temas de artes plásticas y visuales, música, danza, teatro y literatura. |  | **"PUESTA EN ESCENA"**  Impactar a **100** adultos mayores a través de procesos de formación artística como talleres y capacitaciones en temas de artes plásticas y visuales, música, danza, teatro y literatura. |  |
| **"PUESTA EN ESCENA"**  Impactar a **60** integrantes de la comunidad LGBTI a través de procesos de formación artística y formación de públicos como funciones, talleres y capacitaciones en temas de artes plásticas y visuales, música, danza, teatro y literatura. |  | **"PUESTA EN ESCENA"**  Impactar a **200** personas afrodescendientes e indígenas a través de procesos de formación artística y formación de públicos como funciones, talleres y capacitaciones en temas de artes plásticas y visuales, música, danza, teatro y literatura.  . |  |
| **"PUESTA EN ESCENA"**  Impactar a **150** personas en temas de equidad de género a través de procesos de formación artística y formación de públicos como funciones, talleres y capacitaciones en temas de artes plásticas y visuales, música, danza, teatro y literatura. |  | **"PUESTA EN ESCENA"**  Impactar a **60** personas con diversidad funcional a través de procesos de formación artísticay formación de públicos como funciones, talleres y capacitaciones en temas de artes plásticas y visuales, música, danza, teatro y literatura.  . |  |
| **"PUESTA EN ESCENA"**  Impactar a **60** personas víctimas del conflicto a través de procesos de formación artísticay formación de públicos como funciones, talleres y capacitaciones en temas de artes plásticas y visuales, música, danza, teatro y literatura. |  | **"PUESTA EN ESCENA"**  Otorgar 100 becas anuales para formar a personas en pregrados y/o postgrados relacionados con Arte, Cultura y Patrimonio. |  |
| **"PUESTA EN ESCENA"**  Apoyar **8** proyectos artísticos y culturales mediante la convocatoria de Estímulos IPCC 2016. |  | **"PUESTA EN ESCENA"**  Apoyo a las **9** propuestas priorizadas por el Consejo Distrital de Cultura. |  |
| **“EL EMPRESARIO SOY YO”**  Apoyar **1** proceso de fortalecimiento de la economía naranja y su articulación como sector productivo de la ciudad. |  | **“EL EMPRESARIO SOY YO”**  Apoyar a través de procesos de formación, circulación, articulación entre la oferta y demanda o inserción en una agenda cultural a **50** proyectos de emprendimiento culturales. |  |
| **“UNA CIUDAD ÚNICA DEL MUNDO Y PARA EL MUNDO”**  Apoyar **5** iniciativas o proyectos de Turismo Cultural |  | **“UNA CIUDAD ÚNICA DEL MUNDO Y PARA EL MUNDO”**  Ejecución de **4** actividades del Proyecto Ruta de la Identidad que rige el Acuerdo 017 de 2013 del Concejo Distrital y que se realiza de la mano de la Secretaría de Participación y Desarrollo Comunitario, la Corporación Turismo de Cartagena y la Secretaría del Interior. |  |
| **“UNA CIUDAD ÚNICA DEL MUNDO Y PARA EL MUNDO”**  Realizar **1** socialización al sistema distrital de cultura sobre los lineamientos del programa de Gobierno Primero la Gente y el enfoque del plan de acción de IPCC |  | Realizar 1 mesa de trabajo para concientizar sobre la importancia de medir el impacto de la cultura y el arte en el desarrollo económico y social de la ciudad y del país. |  |
| Generar el formato de medición para poder establecer políticas culturales y patrimoniales basadas en mediciones y necesidades reales. |  | Segunda Fase: II Encuentro Cultural Indígena.  . |  |
| Conformación del Concejo Distrital de Cultura |  | Tercera Fase: Realizar el II Encuentro del Sistema Distrital de Cultura de Cartagena de Indias. |  |
| Socialización ante la ciudadanía cartagenera el plan Decenal de Cultura. |  | Realizar 4 mesas de trabajo con el Sistema Distrital de Cultura de Cartagena de Indias. |  |
| Vincular a 80 artistas y gestores culturales en actividades orientas a temas inclusión social. |  | **“PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Apoyar **20**festividades tradicionales y patronales, celebraciones y festivales en unidades comuneras urbanas y rurales a través de la realización de una convocatoria. |  |
| **PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Realización de **3** Festivales gastronómicos: Festival del Frito, Festival del Dulce y Festival del Pastel. |  | **“PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Realización de la Celebración de Nuestra Señora de la Candelaria |  |
| **“PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Realización del VII Encuentro Regional de Coros |  | **“PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Realización de la Celebración del Cumpleaños de Cartagena. |  |
| **“PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Formulación e implementación del proyecto de "Valoración, apropiación y sensibilización social de las manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial". En el que se 1,500 niños, niñas, adolescentes y jóvenes de colegios Distrital y Privados sobre la valoración, apropiación y sensibilización social de las manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial. |  | **“PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Realizar 3 eventos académicos donde se promueva la historia, multiculturalidad, importancia y diversidad de las Fiestas |  |
| **“PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Generar documento necesario para que las Fiestas de la Independencia de Cartagena sean incluidas en la lista representativas del patrimonio de la Nación |  | **“PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Realizar la planeación de las Fiestas de Independencia con el tiempo pertinente, realizando reuniones con los actores involucrados en los procesos: Policía, Corporación de Turismo, Oficina de Espacio Público, Comité de Revitalización de las Fiestas, Actores Festivos y los sectores culturales. |  |
| **“PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Realizar con el tiempo pertinente una campaña de promoción de las Fiestas de Independencia a nivel Nacional |  | **“PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Realizar un proceso formación para la creación de emprendimientos culturales o de encadenamientos productivos entorno a las Fiestas de la Independencia. |  |
| **“PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Realizar 10 eventos masivos de pre fiestas y Fiestas de Independencia incluyentes, multiculturales y diversos. |  | **“PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Apoyar 20 propuestas de cabildos, bandos y desfiles seleccionados mediante convocatoria. |  |
| **“PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Desarrollar 6 campañas sobre políticas públicas o procesos de socialización de actividades culturales y patrimoniales con las candidatas al Reinado de la Independencia 2016  . |  | **“PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Desarrollar un plan para garantizar que en los espectáculos culturales novembrinos puedan acceder personas con diversidad funcional, niños, niñas y personas de la tercera edad. |  |
| **“PUESTA EN ESCENA” – FIESTA-**  Realizar el Reinado de la Independencia 2016, |  | .**RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y COMUNITARIAS, CENTROS CULTURALES Y CASAS DE LA CULTURA.**  Realizar las dotaciones necesarias para que la Mega biblioteca del Pie de la Popa pueda entrar en funcionamiento. |  |
| **RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y COMUNITARIAS, CENTROS CULTURALES Y CASAS DE LA CULTURA.**  Vincular a 320.000 usuarios en los espacios de la RDBP mediante el desarrollo de la programación permanente, extensión comunitaria, programación permanente simultanea, formación del usuario y actividades itinerantes. |  | **RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y COMUNITARIAS, CENTROS CULTURALES Y CASAS DE LA CULTURA.**  Formar a 600 personas en lectura, escritura y áreas artísticas mediante la programación permanente dando prioridad LGBTI, Personas con discapacidad, Victimas, Niñez, Afro, Juventud, Vejez, Comunidad. |  |
| **RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y COMUNITARIAS, CENTROS CULTURALES Y CASAS DE LA CULTURA.**  Realizar 60 actividades culturales propias del IPCC o en alianza con otras entidades en el Teatro Adolfo Mejía. |  | **RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y COMUNITARIAS, CENTROS CULTURALES Y CASAS DE LA CULTURA.**  Vincular a 532 personas en lectura, escritura y áreas artísticas mediante la programación permanente simultanea. |  |
| **RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y COMUNITARIAS, CENTROS CULTURALES Y CASAS DE LA CULTURA.**  Vincular a 1.000 personas en lectura, escritura y áreas artísticas mediante el programa de extensión comunitaria o actividades itinerantes. |  | **RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y COMUNITARIAS, CENTROS CULTURALES Y CASAS DE LA CULTURA.**  Desarrollar mantenimiento y/o intervención a 2 espacios culturales en custodia del IPCC a través de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas y Comunitarias, Centros Culturales y Casas de la Cultura. |  |
| **RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y COMUNITARIAS, CENTROS CULTURALES Y CASAS DE LA CULTURA.**  En articulación con el Ministerio de Cultura y la Red de bibliotecas Nacionales, mejorar la dotación de los 15 espacios culturales de la Red de bibliotecas Públicas y comunitarias de Cartagena con material bibliográfico, audiovisual, musical y lúdico para la atención a la primera infancia. |  | **RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y COMUNITARIAS, CENTROS CULTURALES Y CASAS DE LA CULTURA.**  Desarrollar 1 convocatoria para la ejecución de los recursos de la Ley de Espectáculos públicos |  |

* 1. Señale con una equis (X) la meta estipulada desde el Plan de Acción – 2016 de la División de Patrimonio Cultural, a la que apunta el proyecto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Hacer las gestiones para conformar y poner en funcionamiento el Consejo Distrital de Patrimonio de Cartagena. |  | **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Realizar el proceso pertinente para seleccionar las 5 manifestaciones que serán propuestas para incluir dentro del catalogo de bienes de interés cultural del distrito de Cartagena, (consejo distrital de cultura). |  |
| **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Formular de 1 propuesta de declaratoria como bien de interés Cultural a nivel nacional |  | **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Acopiar, digitalizar, divulgar o sistematizar los 70 proyectos de patrimonio material mueble e inmueble recibidos durante 2015 por la oficina de Patrimonio del IPCC. |  |
| **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Realizar la II Exposición Cartográfica e Histórica de Cartagena |  | **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Realizar y participar en 6 actividades y eventos, Locales, nacionales e internacionales sobre temas que afectan al Patrimonio Cultural material e inmaterial, inmersos en la Agenda de Eventos. |  |
| **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Impactar a 2000 niños, niñas y jóvenes en procesos de preservación del patrimonio material e inmaterial. |  | **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Realizar 3 investigaciones sobre patrimonio material e inmaterial de Cartagena. |  |
| **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Realizar una propuesta de incentivos y exoneración en temas patrimoniales para ser incluida en el nuevo Estatuto Tributario del Distrito de Cartagena |  | **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Formar, informar, capacitar a 1500 personas interesadas en temas de salvaguarda del patrimonio mueble e inmueble de la Nación y el Distrito.- |  |
| **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Realizar el diagnóstico de edificaciones del Centro Histórico, áreas de influencia y periferia histórica en riesgo |  | **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Verificar y controlar 170 Bienes Inmuebles del Centro Histórico de Cartagena, Periferia Histórica y Área de Influencia |  |
| **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Continuar, informar, divulgar y realizar campaña de salvaguarda de nombres propios de los Inmuebles, Icono y Símbolos Históricos de Cartagena de Indias. |  | **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Vigilar y controlar con campaña permanente de barrido 170 Inmuebles del Centro Histórico de Cartagena, Periferia Histórica y Área de Influencia Teniendo en cuenta todos los requisitos y normas que rigen el Centro Histórico de Cartagena |  |
| **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Estudiar y evaluar el 100% de los proyectos y propuestas de intervención presentados ante la división de patrimonio del IPCC del Comité Técnico de Patrimonio |  | **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Inspeccionar, Evaluar, informar, diagnosticar el estado actual y afectación de 100 % en sus áreas de influencia y zonas de amortiguamiento de los BICs N y D. |  |
| **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Organizar las estrategias dentro del Ipcc y la división de patrimonio para asumir la gerencia del PEMP del Centro Histórico, Periferia Histórica y Zonas de Influencia. |  | **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Entregar al ministerio de cultura 2 documento del PEMP del Convento de la Popa, el Cementerio de Manga |  |
| **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Cumplir con el plan de mantenimiento del Teatro Adolfo Mejía. |  | **“Disfruto La cultura y el patrimonio material”**  Realizar 2 proyectos de mantenimiento de bienes muebles del Distrito de Cartagena de Indias. |  |

1. **INFORME DE GESTIÓN DEL PROYECTO:** (Describir de una manera precisa el desarrollo y ejecución del proyecto).
   1. Describir las metas y resultados obtenidos con la ejecución del proyecto:

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Logros por obligaciones específicas**: (Describir de manera específica las actividades y logros que ayudaron a cumplir las obligaciones específicas del proyecto)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SEGÚN CONVENIO - CONTRATO** | **ACTIVIDADES** | **LOGROS** | **BENEFICIARIOS (Por género y edad)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Relacionar las organizaciones, entidades, artistas o agrupaciones que participaron en el desarrollo del proyecto.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organización ó Entidad, artista o agrupación participante (En caso de relacionar una organización o entidad o agrupación por favor indique el responsable o Representante Legal)** | **Municipio o barrio de origen de la organización o entidad, artista o agrupación participante** | **Tipo de participante (Musical, danza, académico, etc.)** | **Dirección, Teléfono, Fax, correo electrónico** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.3** Describa los elementos visuales de difusión, promoción e información del proyecto (volantes, tarjetas, medios electrónicos, folletos, etc.). *Anexar estos elementos como evidencia de la realización del proyecto.*

|  |
| --- |
|  |

**2.5. CONTEXTO SOCIOECONÓMICO DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA:**

**2.5.1. BENEFICIARIOS Y SUS CARACTERÍSTICAS:** Indique el número de personas que se beneficiaron con la ejecución del proyecto (como por ejemplo público asistente, artistas, aquellas personas contratadas para el desarrollo del evento, etc.), tanto directa como indirectamente, y las características socioeconómicas del grupo al que pertenecen (edad, género, nivel de educación alcanzado, entre otras).

**DESCRIPCIÓN SOCIOECONÓMICA Y CONTEXTUAL DE LOS BENEFICIARIOS:**Describa el contexto y nivel socioeconómico en el siguiente recuadro e indique en la matriz el número de personas beneficiarias.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Cantidad** |
| **Población beneficiada** | **Niños/as de 0 a 5 años (primera infancia)** |  |
| **Niños/as de 6 a 12 años** |  |
| **Adolecentes de 13 a 17 años** |  |
| **Adultos (18 a 59 años)** |  |
| **Adultos Mayores ( Desde 60 años)** |  |
|  |  | **Cantidad** |
| **Poblaciónbeneficiada** | **Diversidad Funcional** |  |
| **LGBTI** |  |
| **Víctimas** |  |
| **Étnicas** |  |
| **Juventud** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Población total impactada** | **Cantidad** |
|  |

**2.6. APOYOS CON OTRAS ORGANIZACIONES O ENTIDADES:** Describa las actividades que se adelantaron con otras organizaciones, instituciones o entidades para lograr el desarrollo del proyecto y qué clase de apoyos o patrocinios entregaron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre organización o entidad** | **Clase de apoyo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

1. **INFORME FINANCIERO:** Describa los gastos y costos que se generaron en la ejecución del proyecto y describa los documentos que soportan el mismo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **VALOR** | **DOCUMENTO SOPORTE** | **QUIEN LO APORTA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**5. DOCUMENTOS ANEXOS:** Relacione los documentos anexos y soportes del objeto del convenio y número de hojas entregadas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE DOCUMENTO** Documentos, listados de asistencia, fotos, videos, documento, volantes, metodología taller, etc.). | **TEMA** | **FOLIOS ENTREGADOS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

C.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de la persona natural o del (la) representante legal de la entidad contratista.