**Formulario para presentación de informe mensual de gestión y cumplimiento de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, desarrollados por las personas naturales o jurídicas contratadas por el Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena.**

**Es indispensable su entrega física y debido diligenciamiento para la presentación del informe mensual.**

El contratista puede ampliar los espacios para desarrollar cada uno de los puntos aquí previstos dependiendo la información que desee poner en cada ítem.

 **INFORMACION GENERAL.**

 **FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO**.

|  |  |
| --- | --- |
| NÚMERO DEL CONTRATO. |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA. |  |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA. |  |
| NOMBRE DE LA DIVISIÓN. |  |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO |  |
| NOMBRE DIRECTOR DE DIVISIÓN |  |
| NOMBRE DEL PROGRAMA. |  |
| FECHA INICIAL Y FINAL DE CONTRATO. |  |
| FECHA DE INFORME. |  |

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

|  |
| --- |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** |
|  **OBLIGACIONES DEL CONTRATO:** |

**INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES.**

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES.**A.B.C. |
| **DISCRIMINACIÓN DE BENEFICIARIOS (OBLIGATORIA)**En caso de que dentro de sus actividades haya estado vinculada una población beneficiada, diligencie los siguientes recuadros, de no ser así, favor, omitir.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Cantidad** |
| **Población total beneficiada** | **Niños/as de 0 a 5 años (primera infancia)** |  |
| **Niños/as de 6 a 12 años** |  |
| **Adolecentes de 13 a 17 años** |  |
| **Adultos (18 a 59 años)** |  |
| **Adultos Mayores ( Desde 60 años)** |  |
|  |  | **Cantidad** |
| **Población**  | **Diversidad Funcional** |  |
| **LGBTI** |  |
| **Víctimas** |  |
| **Étnicas** |  |
| **Juventud** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Población total impactada** | **Cantidad** |
|  |

**Relación de documentos anexos.**

Indique los anexos y soportes incluidos al informe de gestión, así como el número de folios entregados.

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE DOCUMENTACIÓN** | **NÚMERO DE FOLIOS** |
| CUENTA DE COBRO. | 2 |
| INFORME DE GESTIÓN. | 1 |
| COPIA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. | 1 |
| COPIA DE REGISTRO PRESUPUESTAL. | 1 |
| COPIA DE CONTRATO. | 1 |
| CEDULA DE CIUDADANÍA. | 1 |
| PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PESIÓN CANCELADA | 2 |

 **Firma VoBo**

NOMBRES Y APELLIDOS NOMBRES Y APELLIDOS

CONTRATISTASUPERVISOR DEL CONTRATO